

شیوه نامه تحصیلی دانشجویان دکتری

شیوه آموزشی - پژوهشی

ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن

(برای استفاده دانشجویان)



پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

کلیات

ماده ۱- هدف از این شیوه نامه آشنایی با مراحل تحصیل دانشجویان پذیرش شده در شیوه آموزشی - پژوهشی مقطع دکتری در پژوهشگاه و اجرای هماهنگ و یکپارچه قوانین و مقررات آموزشی می باشد.

آئین نامه بر مبنای "آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای تخصصی بخشنامه شماره ۱۵۴۹۴۶/۱ و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ وزارت عتف" و "شیوه نامه پذیرش دانشجویان مقطع دکتری در پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله نامه شماره ۱۶۱۵/۱۵۰۵/زل مورخ ۱۴۰۳/۵/۳" و مصوبات جلسات شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه بوده و برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا می باشد. برای دانشجویان ورودی قبل از سال ۱۴۰۲، مطابق با آیین نامه های ابلاغی و شیوه نامه های اجرایی شروع هردوره، تا پایان همان دوره تحصیلی عمل خواهد شد.

ماده ۲- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره فرآیندهای اجرایی موضوعات مرتبط با این آئین نامه، بر اساس کاربردگ های موجود و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه انجام می شود.

پذیرش، مرخصی تحصیلی و انصراف

ماده ۳- شرط پذیرش دانشجو در پژوهشگاه بر اساس " آیین نامه پذیرش دانشجو در موسسات پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۹۶۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۱/۲۷ وزارت عتف" و "شیوه نامه پذیرش دانشجویان مقطع دکتری در پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله نامه شماره ۱۶۱۵/۱۵۰۵/زل مورخ ۱۴۰۳/۵/۳" و تأیید شایستگی های علمی و عمومی داوطلب از طریق پذیرش در آزمون ورودی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور و یا پذیرش بدون آزمون (استعداد درخشان) و پس از قبولی در مصاحبه علمی می باشد.

ماده ۴- تحصیل همزمان دانشجو در کلیه شیوه های آموزشی و دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) همچنین تغییر رشته، انتقال یا تغییر گرایش و تغییر شیوه آموزشی دانشجوی دوره دکتری ممنوع می باشد.

ماده ۵- تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت می باشد و مدت مجاز تحصیل در این مقطع حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است. با اتمام سنوات مجاز، دانشجو محروم از ادامه تحصیل محسوب و امکان تحصیل از وی سلب خواهد شد.

تبصره ۱- مدت مجاز تحصیل، با درخواست دانشجو، تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشکده و به شرط تایید در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه حداکثر تا دو نیمسال می تواند افزایش یابد.

تبصره ۲- درخواست افزایش نیمسال های مازاد بر زمان تصویب شده در تبصره ۱، طبق ماده ۲۳ این آئین نامه اعمال خواهد شد.

تبصره ۳- شهریه سنوات مازاد، بر اساس مصوبات هیات امنای پژوهشگاه تعیین می گردد و دانشجویان موظف به پرداخت آن در زمان ثبت نام همان نیمسال می باشند.

ماده ۶- مدت مجاز مرخصی های تحصیلی بدون احتساب در سنوات، مطابق ضوابط پژوهشگاه به شرح زیر می باشد:

مرخصی زایمان برای هر فرزند: بر اساس "قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی" یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال می‌باشد. **مرخصی پزشکی:** حداکثر دو نیمسال تحصیلی (با ارائه مدارک مثبت و تایید پزشک معتمد پژوهشگاه و تصویب در شورای پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی) می‌باشد.

مرخصی های دیگر: ماموریت همسر یا والدین و ... حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی

ماده ۷- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی تسلیم نماید.

تبصره ۱- بر اساس بخشنامه سازمان نظام وظیفه، دانشجویان به منظور استفاده از معافیت تحصیلی فقط یکبار مجاز به انصراف از تحصیل در تمام مدت دوران تحصیل خود می‌باشند.

تبصره ۲- دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی (در محدوده سنوات مجاز تحصیلش) به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی، صرفاً بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تبصره ۳- عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو، انصراف از تحصیل تلقی می‌گردد. در صورت عدم پیگیری و یا تعیین تکلیف وی تا پایان همان نیمسال تحصیلی، وضعیت نامبرده به عنوان انصراف از تحصیل لحاظ خواهد شد.

دوره آموزشی

ماده ۸- شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس الزامی است.

تبصره ۱- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایانی آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورت درخواست دانشجو و تأیید نهایی موجه بودن غیبت وی در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، درس مذکور و نمره آن از مجموع درسهای آن نیمسال حذف می‌گردد.

تبصره ۲- نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات پژوهشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس بوده و وی موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط پژوهشگاه می‌باشد. پژوهشگاه لازم است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاسها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۹- ارزشیابی تحصیلی در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور و شرکت دانشجو در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات سنجیده می‌شود. ارزشیابی نهایی شامل؛ ارزشیابی مستمر، میان ترم، آزمونهای نهایی و پروژه درسی می‌باشد.

نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱- برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

تبصره ۲- استاد درس لازم است طبق مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی حداکثر تا ۲۰ روز پس از پایان امتحانات، نمره نهایی درس را به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام نماید. در غیر اینصورت برای جلوگیری از بروز مشکلات آموزشی برای دانشجویان، ارائه درس به این اساتید در نیمسالهای آتی بر اساس مصوبات شورای مذکور صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳- در صورت اعتراض به نمره نهایی، دانشجو می تواند حداکثر ظرف یک هفته پس از اعلام نمره، بصورت کتبی اعتراض خود را ارائه نماید. مدرس موظف است در مدت حداکثر یک هفته پس از آن، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی نموده و نتیجه بررسی خود را به دانشجو و مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

تبصره ۴- نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به مدیریت تحصیلات تکمیلی غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس برای تغییر نمره ثبت شده، مدیریت تحصیلات تکمیلی مطابق ضوابط مصوب، با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس و بعد از تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی مجاز به اصلاح نمره خواهد بود.

تبصره ۵- در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در پژوهشگاه ارائه نشود می تواند با نظر پژوهشکده مرتبط درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال و کل وی محاسبه می شود.

ماده ۱۰- در صورت عدم کسب نمره قبولی و یا حذف غیر موجه درس (در خارج از سنوات تحصیلی مجاز) پرداخت هزینه برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، بر اساس مصوبات هیات امنای پژوهشگاه می باشد.

ماده ۱۱- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی وی ثبت و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۱- دانشجو می تواند تقاضای بی اثر نمودن حداکثر نمره یک درس مردودی، از میانگین کل دوره را صرفاً پس از قبول شدن در آن درس از مدیریت تحصیلات تکمیلی درخواست نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت شده و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود.

تبصره ۲- گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبل را بی اثر نخواهد کرد.

تبصره ۳- شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت عتف مجاز است دانشجویی را که از تبصره ۱ استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۴- دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می کنند، شامل تسهیلات این ماده نمی شود.

ماده ۱۲- معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود:

الف- از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد

ب- دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی تواند معادل سازی شوند.

ج- پس از درخواست دانشجوی، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و بر اساس کیفیت و ویژگیهای دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد، برای معادل سازی دروس، ضریبی تعیین و نمره کسب شده در کارنامه دانشجوی اعمال گردد.

ماده ۱۳- دانشجوی باید در طول نیمسال های اول و دوم، حداقل دروس مورد نیاز دوره آموزشی خود را برای ورود به مرحله **ارزیابی جامع** (که در نیمسال سوم برگزار می گردد) با کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و همچنین **احراز بسندگی زبان خارجی** و مطابق با شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه کسب نماید.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن واحدهای درسی دوره، کمتر از ۱۶ باشد، اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدد با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره خود را به حداقل ۱۶ برساند تا به او اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود، در غیر این صورت دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲- برای دروس اخذ شده طبق تبصره ۱ این ماده، دانشجوی ملزم به پرداخت شهریه بر اساس مصوبات هیات امنای پژوهشگاه می باشد.

ماده ۱۴- ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجوی است. در این آزمون، توانمندی تحلیل و استنباط وی توسط اساتید راهنما و تعدادی از اعضای هیات علمی منتخب در پژوهشکده ذیربط سنجیده می شود.

تبصره ۱- حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر این صورت دانشجوی مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت و با موفقیت بگذراند در صورت عدم کسب نمره قبولی، امکان ادامه تحصیل از دانشجوی سلب می شود.

دوره پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۱۵- هر عضو هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری که بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی واجد شرایط باشد، می تواند راهنمایی دانشجویان دکتری را بعنوان استاد راهنمای اول بر عهده گیرد.

تبصره ۱- ارتباط رشته تحصیلی استاد راهنمای اول با رشته تحصیلی و موضوع رساله دکتری دانشجوی الزامی است.

ماده ۱۶- دانشجویان باید تا پیش از نیمسال دوم، استاد راهنما و موضوع پژوهش خود را به تایید شورای پژوهشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برسانند.

ماده ۱۷- دانشجوی دوره دکتری مجاز است، علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/ استادان مشاور از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت به پیشنهاد استاد راهنمای اول، تأیید پژوهشکده مربوطه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می گردد.

ماده ۱۸- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال چهارم و پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، نسبت به ارائه پیشنهاد رساله دکتری با نظر استاد راهنما و تصویب آن و مطابق با مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و شورای پژوهش و فناوری اقدام نماید.

موضوع رساله دانشجو پس از بررسی و تعیین هیات داوران در پژوهشکده مربوطه و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی، با برگزاری موفق جلسه دفاع از پیشنهاد رساله دکتری قطعیت می‌یابد و شرط لازم برای شروع انجام رساله دوره دکتری می‌باشد.

تبصره ۱- رویکردها و سیاستهای کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع رساله، باید در قالب یک طرح پژوهشی مصوب شده در شورای پژوهش و فناوری پژوهشگاه و با شرایط و ضوابط اختصاصی آن شورا باشد.
تبصره ۲- دانشجو باید هنگام ارائه پیشنهاد رساله دکتری خود، به سامانه ایرانداک مراجعه و نسبت به ثبت موضوع خود در بخش پیشینه پژوهش اقدام و گواهی آن را دریافت و ارائه نماید.

ماده ۱۹- دانشجو موظف است پس از دفاع موفق پیشنهاد رساله دکتری، هر شش ماه یکبار گزارش پیشرفت کار رساله خود را در حضور استاد راهنما، رئیس پژوهشکده ذیربط و مدیر تحصیلات تکمیلی یا نماینده وی، ارائه نماید. در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت کار بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی اقدام خواهد شد.

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند طبق آیین نامه مصوب وزارت عتف، در زمان تدوین رساله دکتری (در مدت مجاز تحصیل) برای ادامه فعالیتهای پژوهشی خود، از فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات وزارت عتف و پژوهشگاه استفاده نماید.

تبصره ۱- ارائه گزارش پیشرفت کار رساله دکتری برای این گروه از دانشجویان، مطابق ماده ۲۱ این آئین نامه الزامیست.

ماده ۲۱- دانشجو پس از تدوین رساله و احراز کفایت دستاوردهای علمی، مشروط بر تأیید استاد / استادان راهنما و تصویب در شورای پژوهشکده ذیربط، باید در حضور هیات داوران (با ترکیب اعضای هیات داوران جلسه دفاع پیشنهاد رساله دکتری)، جلسه پیش دفاع رساله خود را برگزار نماید.

تبصره ۱- دانشجو پیش از اعلام آمادگی برای برگزاری جلسه پیش دفاع رساله لازم است، با مراجعه به سامانه ایرانداک نسبت به همانند جویی رساله‌ی خود اقدام و گواهی مربوط به میزان همانند جویی را دریافت و به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نماید. (بر اساس مصوبات موجود حداکثر ۲۰٪ مشابهت مورد تأیید پژوهشگاه می‌باشد)

تبصره ۲- با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی، تحقق یکی از موارد زیر برای احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله دکتری الزامی می‌باشد:

- چاپ و یا پذیرش یک مقاله ISI در مجلات با رتبه Q1، در صورت عدم چاپ یا پذیرش مقاله مذکور، دانشجو می‌تواند با چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی در مجلات مورد تأیید وزارت عتف جلسه پیش دفاع خود را برگزار نماید. (اخذ کد DOI ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود) در هر صورت پذیرش مقاله ISI در زمان دفاع نهایی دانشجو الزامیست.
- اختراع خارجی (با ثبت در دفاتر بین المللی معتبر)، یا اختراع داخلی (با ثبت در مراجع رسمی کشور) و مواردی از قبیل؛ نظریه پردازی، چاپ کتاب، می‌توانند پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، جایگزین مقاله علمی- پژوهشی گردند.

تبصره ۳- در صورت عدم تأیید کفایت لازم مبنی بر اتمام کار تحقیقاتی در جلسه پیش دفاع توسط هیات داوران، دانشجو مکلف است حداکثر در سقف مجاز تحصیل خود، اصلاحات لازم را انجام و جلسه مجدد پیش دفاع را برگزار نماید.

ماده ۲۲- در صورت تأیید هیات داوران، مبنی بر انطباق کار تحقیقاتی انجام شده در جلسه پیش دفاع با اهداف تعیین شده در جلسه دفاع پیشنهاد رساله با تأیید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی (حاضر در جلسه مذکور) مبنی بر انجام اصلاحات و اخذ مجوز از پژوهشکده مربوطه، دانشجو مجاز به برگزاری **جلسه دفاع نهایی رساله** خود، حداکثر تا سقف مجاز تعیین شده توسط مراجع قانونی می‌باشد.

تبصره ۱- حداقل فاصله زمانی بین جلسات پیش دفاع و دفاع نهایی رساله یک ماه می‌باشد.

تبصره ۲- تاریخ برگزاری جلسه دفاع نهایی رساله در نیمسالهای اول، حداکثر ۳۰ بهمن ماه و در نیمسالهای دوم، حداکثر ۳۱ شهریورماه همان سال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۲۳- در صورت عدم برگزاری **جلسه دفاع نهایی رساله** تا سقف مجاز تحصیل، برای برگزاری این جلسه، لازم است اقدامات زیر انجام و از کمیسیون موارد خاص مجوز افزایش سنوات اخذ گردد:

- برگزاری موفق جلسه پیش دفاع و اعلام آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع نهایی (توسط هیات داوران)
- ارائه نامه تأیید پایان کار رساله‌ی دکتری با دلایل لازم و کافی برای تاخیر ایجاد شده به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ارائه کاربرگ درخواست افزایش سقف و بررسی آن در شورای پژوهشکده ذیربط و شورای تحصیلات تکمیلی
- ثبت درخواست دانشجو در سامانه سجاد و بررسی در یکی از کمیسیون های موارد خاص زیر و برگزاری جلسه دفاع نهایی حداکثر تا تاریخ تعیین شده در کمیسیون :

۱. کمیسیون موارد خاص پژوهشگاه تا پایان نیمسال دوازدهم

۲. کمیسیون موارد خاص استانی تا پایان نیمسال پانزدهم

۳. کمیسیون موارد خاص مرکزی بیش از نیمسال پانزدهم

ماده ۲۴ - ارزشیابی رساله به صورت کیفی بوده و نمره آن در میانگین کل محاسبه نمی‌شود. این ارزشیابی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

قبول ؛ عالی (۲۰ تا ۲۹) ، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)

مردود ؛ (کمتر از ۱۶)

تبصره ۱- چنانچه نتیجه ارزشیابی رساله دانشجو مردود اعلام شود، در صورت وجود سنوات مجاز، با تأیید هیات داوران، به وی اجازه داده می‌شود، پس از اعمال نظرات اصلاحی، ظرف حداکثر یک نیمسال برای بار دوم در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید. در صورت عدم موفقیت در این جلسه، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲- دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط می‌تواند فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

دانش آموختگی

ماده ۲۵- ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، با میانگین کل حداقل ۱۶ و کسب درجه قبولی در جلسه دفاع نهایی از رساله می باشد.

تبصره ۱- تاریخ دانش آموختگی همان روز دفاع از رساله است.

تبصره ۲- پس از برگزاری موفق جلسه دفاع نهایی، دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت دارد تا اصلاحات تعیین شده را انجام داده و متن نهایی رساله خود را در قالب مصوب پژوهشگاه تهیه و به تأیید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی رسانده و امور مربوط به فراغت از تحصیل خود را به پایان برساند.

ماده ۲۶- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله، مرتکب هرگونه تخلف علمی شامل؛ جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق آن شود و تخلف وی از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش پژوهشگاه اثبات گردد، متناسب با میزان تخلف در این خصوص تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که پس از اتمام تحصیلات تخلف علمی دانشجو از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش پژوهشگاه احراز گردد، متناسب با میزان تخلف وی تصمیم گیری انجام می شود.

این شیوه نامه برای استفاده دانشجویان و براساس موادی از آیین نامه تحصیلی دانشجویان دکتری مصوب شده در جلسه شماره ۴۰۶ شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۳/۷/۲۴ تهیه گردیده است.