

بسمه تعالی

مراحل و مدارک لازم برای تسویه حساب دانش آموختگان

- ۱- فرمت پایان نامه باید مطابق با فرمت اعلام شده در درگاه پژوهشگاه باشد.
- ۲- ارائه کد رهگیری بارگذاری پایان نامه / رساله دکتری در سایت کتابخانه ملی
- ۳- ارائه نامه همانند جویی (مراجعه به سامانه ایرانداک و انجام همانند جویی و دریافت نامه)
- ۴- ارائه کد رهگیری مربوط به بارگذاری فایل پایان نامه / رساله در سامانه ایرانداک
- ۵- ارائه رسید تحویل CD حاوی پایان نامه / رساله به کتابخانه پژوهشگاه
- ۶- تحویل CD حاوی فایل های کل پایان نامه / رساله با فرمت (Pdf, Word) به مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ۷- دریافت فرم تسویه حساب با بخشهای مختلف پژوهشگاه و تکمیل آن
- ۸- تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان و یا دریافت دفترچه اقساط

توجه فرمائید:

- پس از مراحل فوق مراجعه به سامانه سجاد و مطالعه راهنمای آن
- اقدام برای صدور و دریافت کد صحت با درج اطلاعات صحیح لازم در سامانه سجاد
- دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات یک هفته پس از صدور کد صحت و با درخواست دانش آموخته از طریق ایمیل education@iiees.ac.ir امکان پذیر خواهد بود.
- تهیه و خرید یک عدد تمبر دولتی توسط دانش آموخته برای الصاق به گواهینامه موقت الزامی می باشد.