

راهنمای نگارش پایان‌نامه/گزارش

راهنمای حاضر به منظور رفاه شما و یکپارچه‌سازی قالب گزارش‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های پژوهشگاه تهیه شده است و تدوین آنها در این قالب الزامی است. از سوی دیگر استفاده از این راهنما و Template مربوطه، کار تدوین پایان‌نامه و گزارش را تسهیل می‌نماید. لطفاً تمامی موارد زیر را ملحوظ نظر قرار داده و در تهیه پایان‌نامه/گزارش مورد استفاده قرار دهید.

- فرمت بخش‌ها و قسمت‌های مختلف، در بخش Styles برنامه Word، قبلاً تعریف شده است. اگر قصد دارید متنی را از فایل دیگر خود در این Template کپی کنید، باید حتماً بعد از کپی متن مورد نظر، استایل (style) هر بخش را به آن اختصاص دهید. برای استفاده از این فرمت‌ها به منوی Home رفته و پنجره‌ی Styles را باز کنید (یا کلید Alt+Ctrl+Shift+S را هم‌زمان فشار دهید). در پنجره Styles گزینه‌هایی از قبل به صورت فارسی تعریف شده‌اند، مانند «عنوان»، «متن»، «تیتر اول»، «زیرنویس شکل»، «فصل»، «فرمول» و... که باید به طور صحیح به متن مورد نظر اختصاص یابد. مثلاً برای متن اصلی گزارش یا پایان‌نامه، گزینه‌ی «متن» را انتخاب نمایید. به عنوان مثالی دیگر، برای تنظیم زیرنویس یک شکل، بدون وارد کردن شماره‌ای برای شکل مورد نظر، عبارتی که برای زیرنویس شکل نوشتید را انتخاب کرده و سپس Style مربوط به زیرنویس شکل در پنجره‌ی Styles را کلیک کنید. با این کار شماره‌ی شکل مربوطه به صورت اتوماتیک در زیرنویس شکل (بسته به اینکه در کدام فصل قرار دارد) ظاهر می‌شود و همچنین در فهرست شکل‌ها بعد از به‌روزرسانی فیلد فهرست شکل‌ها، شماره و زیرنویس شکل به طور خودکار آورده خواهد شد.

- فهرست مطالب، فهرست شکل‌ها و فهرست جداول به صورت اتوماتیک ایجاد خواهند شد. کافی است بعد از تکمیل کار و تخصیص Styles برای بخش‌های مختلف، بر روی فهرست مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه‌ی update field را انتخاب نمایید. شماره‌ی صفحات و فصول و بخش‌های اختصاص داده شده به‌روزرسانی می‌شوند. اگر تغییرات شما نسبت به دفعه قبلی زیاد بود حتماً از گزینه update entire field استفاده شود.

- در نگارش گزارش/پایان‌نامه، رعایت دستورالعمل‌های آیین نگارش زبان فارسی الزامی است. جهت رفاه حال نگارندگان، آخرین نسخه از ویراست جدید «دستور خط فارسی» تألیف فرهنگستان زبان و ادب فارسی در همین مجموعه ارائه گردیده است. لطفاً در به‌کارگیری و اشاعه آن کوشا باشید.

- در خصوص شیوه نگارش، هرچند در صورت استفاده صحیح از Template نیازی به شرح و تفصیل ندارد، ولی جهت آگاهی و انطباق کامل در زیر به آنها اشاره می‌شود:

- قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه یا گزارش عبارتند از: الف) قلم متن اصلی فارسی B Lotus نازک ۱۳، ب) متون و واژگان انگلیسی درون متن اصلی Time New Roman نازک ۱۱، ج) عناوین سطح اول (یعنی مثلاً ۲-۱) قلم B Lotus ضخیم ۱۶، عناوین سطح دوم (یعنی مثلاً ۲-۱-۱) قلم B Lotus ضخیم ۱۴، عناوین سطح سوم قلم B Lotus ضخیم ۱۲ (کلمات لاتین در عناوین با دو شماره کوچک‌تر از متن فارسی نوشته می‌شوند)، د) توضیحات جداول و شکل‌ها (captions) با قلم B Lotus ضخیم ۱۰.
- عناوین زیر بخش‌های فصل‌ها تنها تا ۴ رقم شماره‌گذاری شود (به‌طور مثال ۲-۲-۱). انشعابات بعدی در صورت نیاز با بولت (bullets) انجام شود.

- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند، مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و...، ذکر شود. عنوان یا توضیح جدول‌ها در بالای آنها و عنوان یا توضیح شکل‌ها در زیر آنها آورده می‌شود. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌شود. همچنین لازم است به کلیه شکل‌ها و جدول‌ها در متن ارجاع شده باشد. جداولی که از مطالعات دیگر آورده می‌شود، حتماً به صورت تایپ شده باشد و از گذاشتن جداول به صورت عکس جلداً پرهیز شود.

- برای تایپ روابط ترجیحاً از برنامه‌های Math Type یا MS Word Equation استفاده شود. تمامی پارامترهای ذکر شده در روابط الزاماً باید در متن تعریف شوند. شماره‌گذاری معادلات از راست به چپ و در ابتدای سطر که معادله قرار دارد به صورت شماره فصل و شماره معادله (به عنوان مثال، (۳-۵) یعنی فصل سوم معادله شماره ۵) صورت می‌گیرد.

- کلیه واحدها در سیستم SI باشند. در صورت لزوم، ذکر معادل آنها در سیستم‌های دیگر داخل قلاب [] بلامانع است.

- فرمت مراجع باید بر اساس سبک APA تنظیم شود. برای تسهیل در تهیه مراجع به روش APA می‌توانید به آدرس www.scribbr.com/citation/generator/apa مراجعه و از برنامه‌هایی مانند Endnote نیز استفاده نمایید. مراجع باید به صورت الفبایی در لیست مراجع قرار گیرند؛ یعنی در داخل متن به صورت نام مؤلف و سال انتشار ظاهر می‌شوند، به عنوان مثال «محققین بسیاری روش بلوک لغزنده که توسط نیومارک (۱۹۶۵) ارائه شد را توسعه دادند (از جمله استاماتوپولوس، ۱۹۹۶)»، و در انتهای گزارش/پایان‌نامه نیز در بخشی مجزا تحت نام «مراجع» به ترتیب الفبا (ابتدا مراجع فارسی و سپس انگلیسی) فهرست شوند.

- ارائه فایل‌های Word و PDF پایان‌نامه به مرکز اسناد پژوهشگاه جهت فارغ‌التحصیلی الزامی می‌باشد.